DECRETO DEL DIRIGENTE
n. 29 del 27 gennaio 2021

Oggetto: **Progetto 6.29 "Viticoltura" . Autorizzazione, impegno e liquidazione di € 100,00 a favore di ASSAM di Osimo (AN) - Servizio Fitosanitario Regionale e Agrometeorologia per Tariffa fitosanitaria 2021 - Bilancio 2021.**

VISTO il documento istruttorio riportato in calce al presente decreto e ritenuto, per i motivi riportati nello stesso e che vengono condivisi, di emanare il presente atto;

VISTA l'attestazione della copertura finanziaria da parte del responsabile della struttura competente dell'A.S.S.A.M.;

VISTA la L.R. 14,01,1997 n.9 così come modificata dalla L.R. 16.09.2013 n.28;

VISTA la L.R. 18.05.2004 n.13 "Norme concernenti le agenzie, gli enti dipendenti e le aziende operanti in materia di competenza regionale" (BUR 27.05.2004 n.54);

VISTO il Decreto del Direttore n. 271 del 10.12.2020 - Approvazione programma di attività e bilancio preventivo economico 2021 e programma biennale acquisti beni e servizi 2021-2022;

VISTO il Regolamento Amministrativo-Contabile dell'A.S.S.A.M., approvato con decreto del Direttore n.509 del 30.09.2019;

DECRETA

- di autorizzare il pagamento **della tariffa fitosanitaria 2021 ,** pari ad **€ 100,00,** IVA esente**,** a favore di **ASSAM di Osimo (AN) – Servizio Fitosanitario Regionale,** P.IVA **01491360424**;

- di impegnare la somma di € **100**,**00** IVA esente, sul Bilancio ASSAM **2021**, Centro Operativo "**Sperimentazione e Monitoraggio dell'Innovazione Ortofrutticola**"- progetto **6.29 Viticoltura** - **Convenzioni** - codice **201001**, e di procedere con successivi atto alla liquidazione;

- di dichiarare, in relazione al presente provvedimento, ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. n. 445/2000, che il sottoscritto non si trova in situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi, e di attestare l'avvenuta verifica dell'inesistenza di altre situazioni di conflitto di interesse ai sensi dell'art. 6 bis della L.n. 241/90, degli artt. 6 e 7 del D.P.R. 62/2013 e della D.G.R. 64/2014 e dell'art. 42 del D.lgs. n. 50/2016;

- di pubblicare il presente atto in forma integrale sul sito istituzionale dell'ASSAM.

IL DIRIGENTE
Dott. Uriano Meconi
Documento informatico firmato digitalmente

DOCUMENTO ISTRUTTORIO

Normativa di riferimento

- L.R. 14.01.1997 n. 9 e s.m.i;
- L.R. 18.05.2004 n. 13;
- D.lgs. 18.04.2016 n. 50 e s.m.i;
- Decreto del Direttore n. 509 del 30.09.2019;
- D.M. 08.02.2005 Art. 11, Comma 3.

Motivazione

L'azienda sperimentale ASSAM di Petritoli/Carassai, all'interno dell'attività del Nucleo di Premoltiplicazione delle Marche, gestisce campi di premoltiplicazione della vite di Piante Madri Portainnesto (PMP) e di Piante Madri Marze (PMM) della categoria "base". Nello stesso sito vengono gestiti anche campi di piante madri di fruttiferi ed olivo. Nell'ambito dell'attività vivaistica vengono quindi annualmente prelevati materiali di moltiplicazione dai quali si producono piante a fini commerciali. Nell'ambito di detta attività, l'ASSAM ha richiesto, ai sensi del D.lgs. 19/08/2005 n. 214 (art.19), l'autorizzazione all'esercizio di attività vivaistica per la produzione di piante e materiali di propagazione al Servizio Fitosanitario Regionale. Visto che predetta richiesta di autorizzazione è soggetta al pagamento annuale della "tariffa fitosanitaria" pari ad € 100,00 l'ammontare complessivo dovuto al Servizio Fitosanitario Regionale e Agrometeo per l'anno 2021 è pari ad € 100,00, IVA esente.

Esito dell'istruttoria e proposta

Per quanto esposto si propone di procedere all'adozione di un atto conforme alle risultanze dell'istruttoria al fine:

- di autorizzare il pagamento **della tariffa fitosanitaria 2021 ,** pari ad **€ 100,00,** IVA esente**,** a favore di **ASSAM di Osimo (AN) – Servizio Fitosanitario Regionale,** P.IVA **01491360424**;

- di impegnare la somma di € **100**,**00** IVA esente, sul Bilancio ASSAM **2021**, Centro Operativo "**Sperimentazione e Monitoraggio dell'Innovazione Ortofrutticola**"- progetto **6.29 Viticoltura** - **Convenzioni** - codice **201001**, e di procedere con successivo atto alla liquidazione.

-

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
(*Dott. Giuseppe Camilli*)
Documento informatico firmato digitalmente

ALLEGATI
"nessun allegato"